

| | | | | |
|---|--------------------|-----------------------|--|-------|
|  | Nurmeksen kaupunki | Tietosuojaseloste | | 1 (3) |
| | | Laadittu 11.5.2020 | | |

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

Vesihuollon asiakasrekisteri

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nurmeksen Vesi Oy Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 05047 13619 |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja(t) | Toimitusjohtaja Niko Mahlavuori Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 04010 41313 niko.mahlavuori@nurmes.fi |
| 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Rekisteriin tallennetaan vesi- ja jätevesiasiakkaiden tietoja laskutusta ja sopimusten hallintaa varten. |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä; |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Henkilön/yrityksen nimi- ja osoitetiedot Henkilötunnus/y-tunnus Puhelinnumero Sähköpostiosoite Laskutusosoite Kiinteistön tiedot Sopimukset tiedot Vesimittarin tiedot Laskutustiedot |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisteröity: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot Henkilökunta: palvelun antamisen tai asian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot. Muualta hankittavat tiedot: Facta/VTJ väestötiedot Sopimuksen tekeminen ja laskutus edellyttää henkilötietoja. |

| | |
|--|---|
| <p>7. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p> | <p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Vesikanta Plus - Tilitoimiston kautta laskut tulostuspalveluun</p> <p>B. Manuaalinen aineisto - Sopimukset - Laskutusaineisto - Mittarinlukukortit - Mittareiden tarkistuskortit</p> |
| <p>8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p> | <p>Vesiyhtiön ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p> |
| <p>9. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</p> | <p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p> |
| <p>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Toimintakertomuksia yms. varten järjestelmästä kerätään suoritteita kuvaavia tilastotietoja. Ne eivät sisällä henkilötietoja.</p> <p>Vesiyhtiön henkilökunnalle nimi- ja osoitetietoja työn suorittamista varten.</p> <p>Laskutusaineisto välitetään Maventan skannauspalveluun.</p> |
| <p>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> |
| <p>12. Henkilötietojen säilytysaika</p> | <p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävien aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> <p>- Sopimuksen voimassaoloaika + 10 v.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>13.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> |
| | <p>13.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>13.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan vesiyhtiölle. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Vesiyhtiön asiakaspalvelu neuvoo tarvittaessa, p. 05047 13619 /Heli Tolvanen, heli.tolvanen(at)nurmes.fi</p> <p>13.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>13.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen vesiyhtiön oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, sopimussuhde 13.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton. 13.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen).</p> |