

 <b>NURMEKSEN VESI OY</b>	<b>Nurmeksen Vesi Oy</b>	<b>Tietosuojaseloste</b>	1 (3)
		Laadittu/päivitetty 16.2.2024	

## Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista

### EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

#### Vesihuollon asiakasrekisteri

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nurmeksen Vesi Oy Kirkkokatu 22b,75500 Nurmes p. 050 432 5104
<b>2. Rekisterinpitäjän edustaja</b>	Toimitusjohtaja Tapani Kiiskinen Kirkkokatu 22b,75500 Nurmes p.040 104 1313 tapani.kiiskinen@nurmeksenvesi.fi
<b>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteriin tallennetaan vesi- ja jätevesiasiakkaiden tietoja laskutusta ja sopimusten hallintaa varten.
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön/yrityksen nimi- ja osoitetiedot Henkilötunnus/y-tunnus Puhelinnumero Sähköpostiosoite Laskutusosoite Kiinteistön tiedot Sopimukset tiedot Vesimittarin tiedot Laskutustiedot
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<b>Rekisteröity:</b> rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot <b>Henkilökunta:</b> palvelun antamisen tai asian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot. <b>Muualta hankittavat tiedot:</b> karttapalvelu, maanmittauslaitos, yhteystietohaku

<p><b>7. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b></p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vesikanta Plus</li> <li>- CGI tulostuspalvelu</li> <li>- Netvisor</li> <li>- Revire Perintä</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sopimukset</li> <li>- Laskutusaineisto</li> <li>- Mittarinlukukortit</li> <li>- Mittareiden tarkistuskortit</li> </ul>
<p><b>8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Vesiyhtiön ICT-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisellä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<p><b>9. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
<p><b>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Toimintakertomuksia yms. varten järjestelmästä kerätään suoritteita kuvaavia tilastotietoja, Ne eivät sisällä henkilötietoja.</p> <p>Vesiyhtiön henkilökunnalle nimi- ja osoitetietoja työn suorittamista varten.</p> <p>Laskutusaineisto välitetään tulostuspalveluun. Perintätoimistolle toimitetaan tietoja perinnän hoitamista varten.</p>
<p><b>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>12. Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävien aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sopimuksen voimassaoloaika + 10 v.</li> </ul>

<p><b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>13.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.</p>
	<p>13.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>13.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan vesiyhtiölle. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Vesiyhtiön asiakaspalvelu neuvoo tarvittaessa, p. 050 432 5104, asiakaspalvelu@nurmeksenvesi.fi</p> <p>13.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki <b>Sähköposti:</b> tietosuoja@om.fi <b>Vaihde:</b> 029 56 66700</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>13.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen vesiyhtiön oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, sopimussuhde 13.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton. 13.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen).</p>